



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2014

г. Казань

КАРАР

№ 628

Об утверждении Положения о Реестре государственной собственности Республики Татарстан

В целях совершенствования учета государственной собственности Республики Татарстан, повышения эффективности управления имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Татарстан, обеспечения оформления прав на это имущество в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Реестре государственной собственности Республики Татарстан (далее – Положение).

2. Возложить на Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан организацию учета государственного имущества Республики Татарстан и ведение Реестра государственной собственности Республики Татарстан (далее – Реестр).

3. Установить, что при осуществлении государственной регистрации: права собственности Республики Татарстан на недвижимое имущество и сделок с ним от имени Республики Татарстан выступает Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;

ограничений (обременений) и иных сделок с недвижимым имуществом, находящимся в собственности Республики Татарстан, в качестве документа, подтверждающего согласие собственника на распоряжение указанным имуществом, представляется правовой акт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

4. Юридическим лицам, владеющим на различных правах имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Татарстан, ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан документы, предусмотренные Положением.

В случае изменения сведений о составе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Татарстан, юридические лица до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют документы, указанные в пункте 2.3 Положения.

5. Установить, что для осуществления учета государственной собственности Республики Татарстан Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан имеет право запрашивать и получать:

у предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан, необходимую для ведения Реестра информацию об имуществе, находящемся в собственности Республики Татарстан;

запрашивать и получать у исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан необходимую для ведения Реестра информацию о подведомственных им предприятиях и организациях.

6. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.03.2003 № 150 «Об утверждении Положения о Реестре государственной собственности Республики Татарстан»;

пункт пятый постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.12.2008 № 850 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.11.2009 № 783 «О внесении изменений в Положение о Реестре государственной собственности Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.03.2003 № 150 «Об утверждении Положения о Реестре государственной собственности Республики Татарстан».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



И.Ш.Халиков

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 30.08. 2014 №628

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Положение о Реестре государственной собственности Республики Татарстан (далее – Положение) устанавливает порядок ведения Реестра государственной собственности Республики Татарстан.

1.2. В настоящем Положении под Реестром государственной собственности Республики Татарстан (далее – Реестр) понимается совокупность сформированных на единых методологических принципах государственных баз данных, содержащих перечни объектов учета государственного имущества Республики Татарстан и сведения о них.

1.3. Объектами учета Реестра (далее – объекты учета) являются находящиеся в собственности Республики Татарстан:

- земельные участки;
- здания;
- сооружения;
- помещения;
- объекты незавершенного строительства;
- транспортные средства;
- нематериальные активы;

движимое имущество, стоимость которого равна или превышает 200 тыс.рублей (за исключением транспортных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, являющихся самостоятельными объектами учета);

движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого меньше 200 тыс.рублей, учитываемое как единый объект (за исключением транспортных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, являющихся самостоятельными объектами учета);

финансовые вложения (ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале, иные финансовые активы).

1.4. Состав сведений об объектах учета, содержащихся в Реестре, определяется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.5. Собственником Реестра является Республика Татарстан.

1.6. Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство) формирует и ведет Реестр, обеспечивает его полноту и достоверность.

1.7. Распоряжение государственным имуществом Республики Татарстан до его внесения в Реестр не допускается.

2. Порядок ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:
включение объекта учета и сведений о нем в Реестр;
внесение изменений в состав сведений об объекте учета Реестра;
исключение объекта учета из Реестра.

2.2. Ведение Реестра осуществляется на электронных носителях в информационной системе Министерства на основании:

документов, представленных юридическими лицами, владеющими на различных правах имуществом, находящимся в собственности Республики Татарстан (далее – государственное имущество);

решений органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан;

сведений, полученных от органов государственной власти, в том числе полученных через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» и региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2012 № 674 «О порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан»;

актов приема-передачи;

актов списания объектов учета;

свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество; вступивших в законную силу решений суда.

Документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в Министерстве до их передачи на постоянное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Для включения в Реестр объекта учета или внесения изменений в состав сведений об объекте учета Реестра юридическое лицо, владеющее на различных правах государственным имуществом (далее – Заявитель), представляет в Министерство заявление, подписанное руководителем юридического лица.

К заявлению прилагаются:

карта учета государственной собственности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

перечень государственного имущества Республики Татарстан, находящегося у юридического лица, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

заверенные Заявителем копии:

устава (положения) юридического лица;

изменения к уставу (при наличии соответствующего изменения);

новая редакция устава юридического лица (при наличии).

Карта учета государственной собственности и перечень государственного имущества Республики Татарстан, находящегося у юридического лица, представляются как на бумажном, так и на электронном носителе в виде электронных файлов данных, сформированных в специализированном программном продукте. Идентичность сведений на бумажном и электронном носителях обязательна.

2.3.1. Заявитель вправе также приложить к заявлению заверенные им копии следующих документов:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

свидетельства о государственной регистрации изменений к уставу (положению) юридического лица (при наличии соответствующего свидетельства);

справки о постановке юридического лица на учет в налоговых органах;

справки органов государственной статистики о присвоении юридическому лицу кодов учета;

кадастровых паспортов (планов) либо технических паспортов на недвижимое имущество;

свидетельств о государственной регистрации прав юридического лица на недвижимое имущество (при наличии соответствующего свидетельства).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.2. Прилагаемые к заявлению документы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к документам, подготовленным к передаче в ведомственный архив. Специалист, ответственный за прием документов, удостоверяется, что:

документы прошиты, пронумерованы, заверены, скреплены печатями, имеют подписи уполномоченных лиц или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц приводятся без сокращения, с указанием их местонахождения;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Министерство регистрирует вышеуказанное заявление в день его представления, проводит проверку на наличие оснований для отказа во включении в Реестр и производит занесение данных в Реестр в 30-дневный срок. При этом объекту учета, прошедшему процедуру включения в Реестр, присваивается реестровый номер, а Заявителю направляется уведомление о включении объекта учета в Реестр.

2.4. Министерство обязано приостановить процедуру включения объекта учета в Реестр и известить об этом Заявителя в следующих случаях:

несовпадения представленных данных со сведениями, отраженными в Реестре;

несовпадения представленных данных с данными, указанными в правоустанавливающих документах;

несовпадения представленных данных со сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

При этом Заявитель должен в 30-дневный срок представить документы, подтверждающие представленные ранее данные. Срок включения объекта учета в Реестр в таком случае продлевается, но не более чем на 30 дней со дня представления документов, указанных в настоящем абзаце.

2.5. Объект учета не включается в Реестр в следующих случаях:

установлено, что имущество не находится в собственности Республики Татарстан;

заявитель после приостановления процедуры включения объекта учета в Реестр не представил в 30-дневный срок дополнительные сведения;

прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям, установленным п.2.3 настоящего Положения.

Заявитель информируется о невозможности включения объекта учета в Реестр с указанием причины.

2.6. Исключение объекта учета из Реестра производится на основании документов, подтверждающих ликвидацию (списание) объектов учета либо переход или прекращение права собственности на объект.

3. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

3.1. Информация по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Положению предоставляется Министерством:

правообладателям объектов учета или их законным представителям;

физическим и юридическим лицам, получившим доверенность от правообладателя объекта учета или его законного представителя;

Счетной палате Российской Федерации, Счетной палате Республики Татарстан;

органам местного самоуправления и органам государственной власти Республики Татарстан, других субъектов Российской Федерации;

федеральным органам государственной власти, в том числе:

федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости;

налоговым органам;

судам, правоохранительным органам, судебным приставам-исполнителям, имеющим в производстве дела, связанные с объектами учета и (или) их правообладателями;

федеральному антимонопольному органу и его территориальному органу в Республике Татарстан.

3.2. Лицам, не указанным в п.3.1 настоящего Положения, Министерством предоставляются сведения о нахождении (отсутствии) объектов учета в Реестре.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении запрашиваемой информации являются:

запрос сведений, содержащих информацию, доступ к которой ограничен законодательством;

содержание обращения не позволяет однозначно идентифицировать объект.

3.4. Выписка из Реестра государственной собственности Республики Татарстан, сведения о нахождении (отсутствии) объектов учета в Реестре государственной собственности Республики Татарстан и отказ в предоставлении запрашиваемой информации из Реестра могут предоставляться через систему межведомственного электронного взаимодействия или региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Приложение № 1
к Положению о Реестре государственной собственности
Республики Татарстан

Состав сведений
об объектах учета, содержащихся в
Реестре государственной собственности Республики Татарстан

1. Состав сведений о земельном участке:
реестровый номер;
дата присвоения реестрового номера;
наименование объекта;
адрес (местоположение);
кадастровый номер;
площадь в кв.метрах;
категория земель;
разрешенное использование;
реквизиты документов – оснований возникновения права собственности Республики Татарстан на земельный участок;
сведения о правообладателе, с указанием его вещного права;
сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2. Состав сведений о здании:
реестровый номер;
дата присвоения реестрового номера;
наименование объекта;
адрес (местоположение);
кадастровый номер (заполняется в случае присвоения кадастрового номера);
общая площадь в кв.метрах;
год ввода в эксплуатацию;
сведения о правообладателе с указанием его вещного права;
первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс.рублей;
остаточная стоимость, тыс.рублей.

3. Состав сведений о сооружении:
реестровый номер;
дата присвоения реестрового номера;
наименование объекта;
адрес (местоположение);
кадастровый номер (заполняется в случае присвоения кадастрового номера);

общая площадь в кв.метрах (заполняется в случае наличия соответствующих характеристик);

протяженность, метров (заполняется в случае наличия соответствующих характеристик);

год ввода в эксплуатацию;

сведения о правообладателе, с указанием его вещного права;

первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс.рублей;

остаточная стоимость, тыс.рублей.

4. Состав сведений о помещении:

реестровый номер;

дата присвоения реестрового номера;

наименование объекта;

адрес (местоположение);

кадастровый номер (заполняется в случае присвоения кадастрового номера);

общая площадь в кв.метрах;

назначение (нежилое, жилое);

жилая площадь в кв.метрах (заполняется только в отношении жилых помещений);

год ввода в эксплуатацию;

сведения о правообладателе, с указанием его вещного права;

первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс.рублей;

остаточная стоимость, тыс.рублей.

5. Состав сведений об объекте незавершенного строительства:

реестровый номер;

дата присвоения реестрового номера;

наименование объекта;

адрес (местоположение);

кадастровый номер (заполняется в случае присвоения кадастрового номера);

степень завершенности строительства, процентов;

сведения о правообладателе, с указанием его вещного права;

первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс.рублей;

остаточная стоимость, тыс.рублей.

6. Состав сведений о транспортном средстве:

реестровый номер;

дата присвоения реестрового номера;

наименование объекта;

отнесение к особо ценному движимому имуществу (да, нет) (заполняется только в отношении имущества автономных и бюджетных учреждений);

идентификационный номер (VIN);

регистрационный знак (заполняется при наличии регистрационного знака);

год ввода в эксплуатацию;

сведения о правообладателе с указанием его вещного права;

первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс.рублей;

остаточная стоимость, тыс.рублей.

7. Состав сведений о нематериальном активе:

реестровый номер;

дата присвоения реестрового номера;

наименование объекта;

отнесение к особо ценному движимому имуществу (да, нет) (заполняется только в отношении имущества автономных и бюджетных учреждений);

сведения о правообладателе, с указанием его вещного права;

первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс.рублей;

остаточная стоимость, тыс.рублей.

8. Состав сведений о движимом имуществе, стоимость которого равна или превышает 200 тыс.рублей (за исключением транспортных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, являющихся самостоятельными объектами учета):

реестровый номер;

дата присвоения реестрового номера;

наименование объекта;

отнесение к особо ценному движимому имуществу (да, нет) (заполняется только в отношении имущества автономных и бюджетных учреждений);

год ввода в эксплуатацию;

сведения о правообладателе, с указанием его вещного права;

первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс.рублей;

остаточная стоимость, тыс.рублей.

9. Состав сведений о движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 200 тыс.рублей, учитываемом как единый объект (за исключением транспортных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, являющихся самостоятельными объектами учета):

реестровый номер;

дата присвоения реестрового номера;

наименование объекта;

отнесение к особо ценному движимому имуществу (да, нет) (заполняется только в отношении имущества автономных и бюджетных учреждений);

сведения о правообладателе, с указанием вида права правообладателя;

первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс.рублей;

остаточная стоимость, тыс.рублей.

10. Состав сведений о финансовом вложении (ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале, иные финансовые активы):

реестровый номер;

дата присвоения реестрового номера;

наименование объекта;

сведения о правообладателе, с указанием вида права правообладателя;

первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс.рублей;

остаточная стоимость, тыс.рублей.

Приложение № 2
к Положению о Реестре
государственной собствен-
ности Республики Татар-
стан

Форма

КАРТА УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

По состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование параметра (реквизита)	Содержание
1	2	3
1	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2	Полное наименование юридического лица	
3	Адрес (место нахождения) юридического лица	
4	ИНН	
5	КПП	
6	Код ОКПО	
7	Коды ОКОГУ, ОКВЭД, ОКФС, ОПФ	
8	Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)	
9	Контактный телефон	
10	Контракт найма (с указанием номера, даты и органа, заключившего контракт найма)	
11	Подчиненность вышестоящей организации (министерства)	
12	Уставный фонд (капитал), рублей	
13	Размер государственной доли в уставном капитале, процентов	
14	Наличие у Республики Татарстан в отношении юридического лица специального права «золотой акции» (да / нет)	
15	Балансовая первоначальная (восстановительная) стоимость основных фондов, тыс.рублей	
16	Балансовая (остаточная) стоимость основных фондов, тыс.рублей	
17	Балансовая первоначальная (восстановительная) стоимость финансовых вложений, тыс.рублей	
18	Балансовая (остаточная) стоимость финансовых вложений, тыс.рублей	

1	2	3
19	Среднесписочная численность работников, человек	
20	Наименование, номер и дата договора о передаче государственного имущества (безвозмездное пользование, доверительное управление, аренда) (указываются все действующие договоры о передаче государственного имущества), реквизиты (номер и дата) распоряжений Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан о закреплении имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения	
21	Номер и дата дополнительных соглашений к договору о передаче государственного имущества Республики Татарстан (указываются все действующие дополнительные соглашения), реквизиты (номер и дата) распоряжений Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан об изъятии имущества из оперативного управления или хозяйственного ведения	
22	Правовой режим предприятия (обычный, банкротство, реорганизация, приватизация, ликвидация) с указанием соответствующего решения (наименование документа, номер и дата) и органа, принявшего решение	

Руководитель _____
 (М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о Реестре государственной собственности Республики Татарстан

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,
НАХОДЯЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
(по состоянию на «__» _____ 20__ года)

Таблица 1

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Полное наименование юридического лица	Адрес (место нахождения) юридического лица	Код ОКПО	ИНН	КПП

Таблица 2

Вид имущества – объекта учета	Кадастровый номер	Наименование объекта	Адрес (место нахождения)	Протяженность, метров	Общая площадь, кв.метров	Жилая площадь, кв.метров	Год ввода в эксплуатацию	Первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс.рублей	Остаточная стоимость, тыс.рублей	Документы – основания возникновения права правообладателя*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Земельные участки				X		X	X	X	X	
2. Здания				X		X				
3. Сооружения						X				
4. Помещения				X						
5. Объекты незавершенного строительства							X			
6. Транспортные средства	X		X	X	X	X				
7. Нематериальные активы	X		X	X	X	X	X			
8. Движимое имущество, стоимость которого равна или превышает 200 тыс.рублей (за исключением транспортных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, являющихся самостоятельными объектами учета)	X		X	X	X	X				

* Указываются договоры (дополнительные соглашения) о передаче объекта государственного имущества, реквизиты (номер и дата) распоряжений Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан о закреплении объекта имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9. Движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого меньше 200 тыс.рублей, учитываемое как единый объект (за исключением транспортных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, являющихся самостоятельными объектами учета)	X		X	X	X	X	X			
Итого стоимость основных фондов										
10. Финансовые вложения (ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале, иные финансовые активы)	X		X	X	X	X	X			
Итого стоимость финансовых вложений										
ИТОГО										

Руководитель _____ тел. _____ «__» _____ 20__ г.
 М.П. (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

Главный бухгалтер _____ тел. _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

Примечание. Перечень государственного имущества Республики Татарстан, находящегося у юридического лица, представляется как на бумажном носителе, так и на электронном носителе в виде электронных файлов данных, сформированных в специализированном программном продукте.

Приложение № 4
к Положению о Реестре государственной собственности
Республики Татарстан

Форма

Государственный герб Республики Татарстан

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА
ИЗ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

По состоянию на «__» _____ 20__ г. в Реестре государственной собственности Республики Татарстан находится следующее государственное имущество Республики Татарстан:

Реестро- вый номер	Дата присвое- ния реест- ро- вого но- мера	Правообладатель			Наименование объекта	Кадастровый номер	Адрес (место нахожде- ния)	Протя- женность, метров	Общая площадь, кв.метров	Жилая площадь, кв.метров	Год ввода в эксплу- атацию
		Полное наимено- вание	ОГРН	Вид права							

М.П.
(должность)

(подпись)*

(инициалы, фамилия)

* Выписка, предоставляемая через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» или через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2012 № 674 «О порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан», заверяется электронной цифровой подписью исполнителя.

Приложение № 5
к Положению о Реестре государственной собственности
Республики Татарстан

Форма

Государственный герб Республики Татарстан

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА
ИЗ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

По состоянию на «___» _____ 20__ г. в Реестре государственной собственности Республики Татарстан находятся следующие земельные участки:

Реестро- вый номер	Дата присвое- ния реест- ро- вого но- мера	Правообладатель			Наименование объекта	Кадастровый номер	Адрес (место нахождения)	Общая площадь, кв.метров
		Полное наименование	ОГРН	Вид права				

(должность) М.П. (подпись)* (инициалы, фамилия)

* Выписка, предоставляемая через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» или через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2012 № 674 «О порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан», заверяется электронной цифровой подписью исполнителя.