Утвержден

постановлением

Кабинета Министров Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_2014 №\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан

I. Общие положения

* 1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан (далее – Порядок) регламентирует предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому организациями социального обслуживания Республики Татарстан. Действие настоящего Порядка распространяется также на включен-ные(-ых) в реестр поставщиков социальных услуг негосударственные организации социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, предоставляющие(-их) социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее – поставщики социальных услуг).
  2. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – получатели социальных услуг) являются:

2.1. граждане, достигшие возраста 18 лет и старше, признанные нуждающи-мися в социальном обслуживании в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы;

2.2. граждане, достигшие возраста 55 лет и старше (для женщин), 60 лет и старше (для мужчин), признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу возраста;

2.3. граждане, достигшие возраста 18 лет и старше, признанные нуждающи-мися в социальном обслуживании в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности;

2.4. граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье ребенка-инвалида (детей-инвалидов), имеющего(-их) ограничение способности к самообслуживанию и передвижению третьей степени, нуждающегося(-ихся) в связи с этим в постоянном постороннем уходе.

* 1. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателя социальных услуг при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте проживания посредством оказания ему комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
  2. Получатель социальных услуг вправе выбрать поставщика социальных услуг из числа включенных в республиканский реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан.
  3. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.
  4. Типовые формы документов, используемых при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утверждаются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.
  5. Обжалование действий (бездействия) поставщика социальных услуг, осуществляемых в ходе предоставления социальных услуг, производится в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации либо в судебном порядке.

II. Требования к информационному обеспечению граждан при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

* 1. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, о порядке предоставления социальных услуг на дому, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг.
  2. Информирование получателя социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг непосредственно в помещениях поставщика социальных услуг с использованием электронной связи или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

С целью обеспечения информирования поставщик социальных услуг формирует общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещении, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на своем официальном сайте. Набор и объем информации, размещаемой на официальном сайте поставщика социальных услуг, устанавливается Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Состояние информации о социальных услугах и поставщике социальных услуг, их предоставляющих, должно соответствовать требованиям [Закона](consultantplus://offline/ref=2FE6992EB79865DC67FFE2F46A88C9A682FC8A0000EF1DC3D62F81C94CiBz3N) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

* 1. При личном обращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг за предоставлением социальных услуг, в том числе получением консультации, максимальный срок ожидания приема специалиста не может превышать 15 минут.

III. Требования к безопасности предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

* 1. Поставщик социальных услуг должен иметь лицензии, разрешения на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством; руководства, правила, инструкции, эксплуатационные документы на оборудование, аппаратуру, приборы, технические средства, технологии и методики предоставления социальных услуг.
  2. Здания и помещения поставщика социальных услуг должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам пожарной безопасности, установленным федеральным законодательством.
  3. Получатели социальных услуг (их законные представители) имеют право на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалисту поставщика социальных услуг. Сведения личного характера, ставшие известными специалистам организации, предоставляющей социальные услуги, составляют профессиональную тайну. Работники организации, предоставляющей социальные услуги, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  4. В случае разглашения информации личного характера получатели социальных услуг (их законные представители) вправе предъявить поставщику социальных услуг требования о возмещении причиненного вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

IV. Требования к уровню кадрового обеспечения при

предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

* 1. Штатное расписание поставщика социальной услуги должно содержать количество и набор должностей и должно быть укомплектовано персоналом, необходимым для качественного предоставления социальных услуг.
  2. При оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – социальные услуги) рекомендуемый норматив численности получателей услуги, обслуживаемых одним социальным работником, составляет 10 человек – в городской местности, 6 человек – в сельской местности; обслуживаемых одним медицинским работником – 12 человек в городской и сельской местности.
  3. Работники поставщика социальных услуг (далее – работники) оказывают социальные услуги в соответствии с должностными инструкциями, устанавливающими их обязанности, права и ответственность за оказываемые ими социальные услуги.

Работники должны иметь образование, необходимое для соответствующих должностей, профессиональную подготовку по занимаемой должности, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных обязанностей; аттестоваться и (или) аккредитоваться, сертифицироваться в установленном законодательством порядке, повышать квалификацию с периодичностью, установленной законодательством.

* 1. Наряду с соответствующей квалификацией, работники должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, объективности и доброжелательности, проявлять к обслуживаемым максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку и учитывать их физическое и психическое состояние.
  2. Работники при оказании социальных услуг обязаны качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка поставщика социальных услуг, строго следовать профессиональной этике.

V. Условия оплаты социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

* 1. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.
  2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

21.1. гражданам, имеющим в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

21.2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, воору-женных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

21.3. гражданам, среднедушевой доход которых на дату обращения, рас-считанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Республике Татарстан;

21.4. одиноким, одиноко проживающим[[1]](#footnote-1), проживающим в семьях, члены которых, обязанные содержать их согласно действующему законодательству, по объективным причинам не имеют возможности обеспечить им помощь и уход, вне зависимости от размера среднедушевого дохода, из числа:

инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

инвалидов боевых действий;

бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

гражданам из подразделений особого риска.

* 1. Определение условий предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату, расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг и расчет размера платы за предоставление социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг при приеме на социальное обслуживание и пересматривается в процессе социального обслуживания при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) изменении величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Республике Татарстан.
  2. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг рассчитывается поставщиком социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
  3. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком социальных услуг в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.11.2014 № 927 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».
  4. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.
  5. Получателям социальных услуг, по собственной инициативе не представившим документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода либо документы, подтверждающие право на бесплатное социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому, установленные настоящим Порядком, социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты.
  6. Социальные услуги, предоставляемые по запросу получателя социальных услуг сверх количества и (или) объема, установленного в индивидуальной программе, оказываются на условиях полной оплаты.

VI. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

* 1. Документы, подлежащие представлению получателем социальных услуг при поступлении на социальное обслуживание:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия  документа со дня его выдачи |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индивидуальная прог-рамма предоставления социальных услуг | территориальный орган Министерства труда, за-нятости и социальной за-щиты Республики Татар-стан | указанный в индиви-дуальной программе предоставления со-циальных услуг |
| 2. | Документ, удостоверяю-щий личность получате-ля социальных услуг | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | в соответствии с законо-дательством |
| 3. | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности | структурные подразделения федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» | указанный в справке |
| 4. | Индивидуальная прог-рамма реабилитации инвалида (для граждан, являющихся инвалида-ми) | структурные подразделения федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-со-циальной экспертизы по Республике Татарстан» | до даты, установленной в индивидуальной прог-рамме реабилитации ин-валида, выданной терри-ториальным подразделе-нием Главного бюро медико-социальной экс-пертизы по Республике Татарстан и указанной в справке |
| 5. | Заключение медицин-ской организации о наличии (отсутствии) противопоказаний к при-нятию на социальное об-служивание | государственная меди-цинская организация | в соответствии с зако-нодательством |
| 6. | Документы, содержащие сведения о лицах, заре-гистрированных сов-местно с гражданином по месту его постоянно-го жительства | жилищно-эксплуатацион-ные органы или органы местного самоуправления | в соответствии с зако-нодательством |
| 7. | Копии документов, подтверждающих право-вые основания отнесения лиц, проживающих сов-местно с заявителем по месту постоянного жи-тельства, к членам его семьи | территориальные органы Федеральной миграцион-ной службы России и их структурные подразделе-ния;  территориальные органы  записи актов гражданско-го состояния | в соответствии с зако-нодательством |
| 8. | Документы (сведения) о наличии (отсутствии) до-ходов гражданина, чле-нов его семьи, получен-ных в денежной форме, учитываемых при опре-делении его среднеду-шевого дохода, в соот-ветствии с постановле-нием Правительства Рос-сийской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил оп-ределения среднедуше-вого дохода для предос-тавления социальных ус-луг бесплатно» и ис-пользуемых для расчета размера платы за предос-тавление социальных ус-луг | органы (организации), уполномоченные на выда-чу документов (сведений) о наличии (отсутствии) доходов | в соответствии с зако-нодательством |
| 9. | Документ установлен-ного образца, подтверж-дающий право на предоставление социаль-ных услуг бесплатно | уполномоченные испол-нительные органы госу-дарственной власти, орга-низации | указанный в документе установленного образца |
| 10. | Сведения о том, что гражданин пострадал в результате чрезвычай-ных ситуаций, воору-женных межнациональ-ных (межэтнических) конфликтов | органы местного самоуп-равления, органы управ-ления в сфере предуп-реждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | до даты обращения за предоставлением со-циального обслужива-ния |

VII. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг, предоставляющих услуги в форме социального обслуживания на дому

* 1. Обратиться к поставщику социальных услуг за получением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому вправе граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании на дому.
  2. В случае превышения спроса на получение социальных услуг над возможностью их оказания прием получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с очередностью.

Порядок предоставления социальных услуг во внеочередном, первоочередном порядке, а также предоставление преимущественного права осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

* 1. Получателям социальной услуги, указанным в подпунктах 2.1 – 2.3 пунк-та 2 настоящего Порядка, предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг.

Получателям социальной услуги, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 нас-тоящего Порядка, предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-педагогические, направленные на организацию помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности.

* 1. Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с объемом, периодичностью и сроками, указанными в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).
  2. Предоставление социальной услуги получателю социальной услуги поставщиком социальных услуг осуществляется на дому.
  3. Основанием для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является обращение гражданина (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому к выбранному им поставщику социальных услуг, с приложением документов, необходимых для предоставления социальных услуг, установленных разделом VI настоящего Порядка.
  4. Социальные услуги на дому оказываются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение одного рабочего дня со дня представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Предоставление социальной услуги может быть приостановлено на основании личного заявления получателя социальной услуги в связи с госпитализацией, выездом на лечение, приездом на временное проживание близких родственников .

* 1. Социальная услуга предоставляется в рабочие и праздничные дни, кроме субботы, воскресенья.

Время начала, окончания рабочего дня и обеденного перерыва сотрудников поставщика социальной услуги, предоставляющих социальные услуги, регла-ментируется правилами внутреннего трудового распорядка поставщика социальной услуги. Полная информация о режиме работы сотрудников поставщика социальной услуги, графике обслуживания (дне недели, часах обслуживания на дому получателя социальной услуги) указывается в договоре о предоставлении социальных услуг.

* 1. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.
  2. Зачисление на социальное обслуживание, приостановление, а также прекращение социального обслуживания поставщик социальных услуг оформляет приказом.
  3. Поставщик социальных услуг формирует на каждого получателя социальной услуги дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением социальных услуг, включая копии личных документов, индивидуальной программы, документов, на основании которых рассчитывалась сумма платы, платежных документов, экземпляр договора о предоставлении социальных услуг, обращения получателя социальной услуги, представленные поставщику социальной услуги в письменном виде в процессе социального обслуживания. Персональное дело формируется на бумажном носителе и с использованием государственной информационной системы «Организация предоставления услуг в сфере социального обслуживания в Республике Татарстан» (далее – информационная система).

VIII. Требования к материально-техническому обеспечению поставщика социальных услуг

* 1. Оказание государственной услуги осуществляется по месту проживания с использованием оборудования и материалов получателя социальной услуги.

IX. Стандарт социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому

* 1. Наименования социальных услуг, описание и объемы предоставления социальных услуг, показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому представлены в приложении к настоящему Порядку.
  2. Срок предоставления социальных услуг согласовывается с получателем социальных услуг, указывается в договоре о предоставлении социальных услуг и не может превышать срока действия индивидуальной программы.
  3. Подушевой норматив финансирования социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.
  4. Оценка качества предоставления социальных услуг осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

X. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия

доступности предоставления социальных услуг в форме

социального обслуживания на дому

* 1. Поставщики социальных услуг, предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, обеспечивают доступность обращения за предоставлением социальных услуг в офисном помещении, территориально приближенном к месту предоставления социальных услуг. При отсутствии офисного помещения поставщик социальных услуг предусматривает форму принятия на обслуживание с выездом на дом к получателю социальных услуг.

XI. Основания для отказа в предоставлении социальных услуг,

их прекращения или приостановления

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг при поступлении на социальное обслуживание являются:

непредставление или представление не всех документов, предусмотренных настоящим Порядком;

представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

сокрытие или представление заведомо недостоверных сведений, влияющих на условия предоставления социальных услуг;

отказ получателя социальных услуг от заключения договора о предоставлении социальных услуг;

наличие медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание, в том числе бактерио- или вирусоносительство, наличие хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

* 1. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

по личной инициативе гражданина (его законного представителя);

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

неоднократное (два и более раза) нарушение получателем социальной услуги Правил поведения граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении социальной услуги, утверждаемых Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

выявление в процессе обслуживания медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, установленных в пункте 47 настоящего Порядка;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг.

* 1. Приостановление социального обслуживания осуществляется по личному заявлению получателя социальных услуг с указанием периода приостановления и причины.
  2. Отказ в приеме на социальное обслуживание, прекращении или приостановлении социальных услуг оформляется поставщиком социальных услуг в письменной форме с указанием причины отказа, с вручением получателю социальной услуги под роспись.
  3. Получатель социальных услуг вправе обжаловать отказ в предоставлении социальных услуг в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. в целях реализации настоящего Порядка:

   к числу лиц, обязанных содержать своих нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родственников, относятся трудоспособные совершеннолетние дети, внуки, трудоспособные родители, супруги;

   к числу одиноко проживающих получателей государственной услуги относятся граждане пожилого возраста и (или) инвалиды, имеющие лиц, обязанных содержать своих нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родственников, проживающих за пределами Республики Татарстан либо в другом населенном пункте Республики Татарстан, с которым отсутствует регулярное городское или пригородное сообщение транспортом общего пользования, позволяющее близким родственникам осуществлять ежедневную помощь и уход. [↑](#footnote-ref-1)